

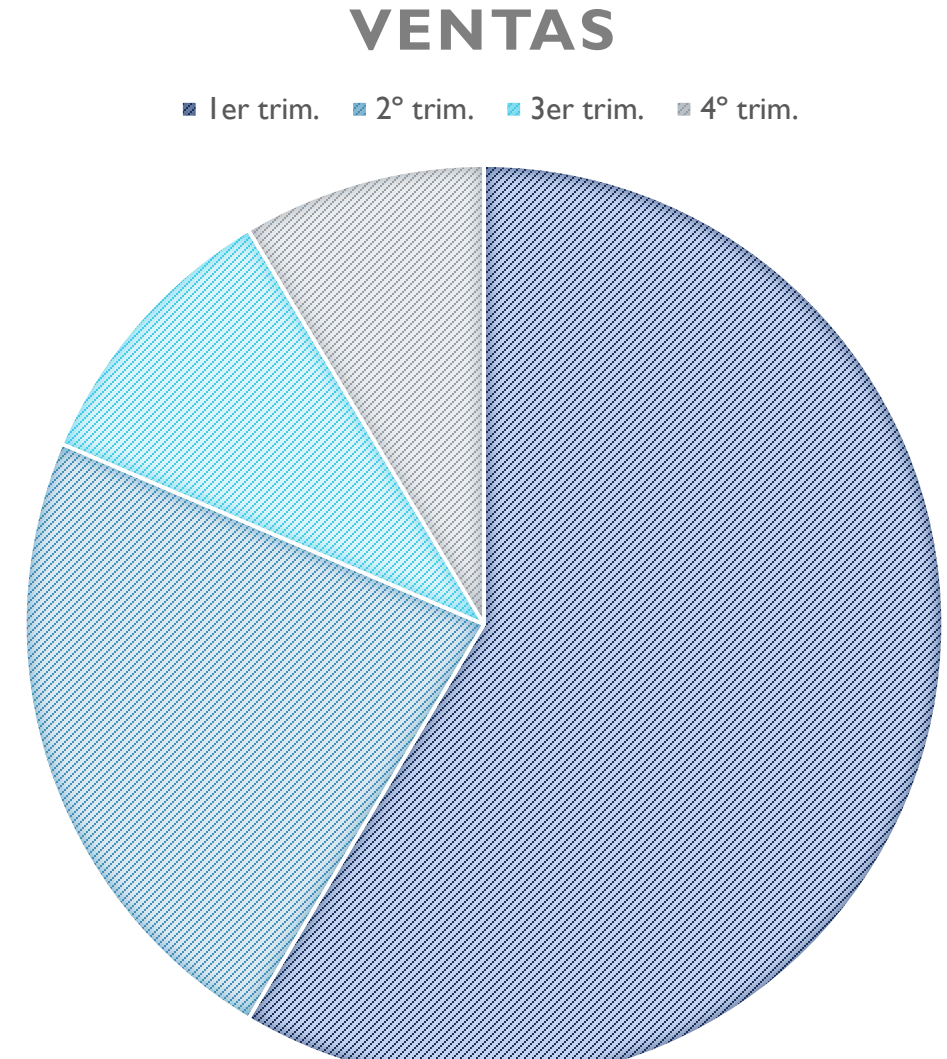
CURSO SAP FI , CDMX, 29 DE JULIO

OBJETIVO:

- El principal objetivo del NIVEL INICIAL de la carrera de Consultor Funcional SAP FI, es que alumno fije las bases de conocimiento del módulo y comprenda cómo manejar y gestionar a nivel usuario las aplicaciones de SAP FI. La capacitación tiene tres grandes objetivos:
- Que el alumno adquiera los conocimientos de la funcionalidad del sistema y el entendimiento del módulo financiero de SAP en conjunto con las transacciones de usuario.
- Que aprenda cómo llevar a cabo en el sistema los principales procesos de negocio relacionados con la Contabilidad General, Cuentas a Cobrar, Cuentas a Pagar y Activos Fijos.
- Que consiga desenvolverse en el módulo de manera tal que pueda obtener toda la información necesaria de los distintos procesos contables a través de reportes y consultas del sistema.

LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS LE PERMITIRAN AL ALUMNO:

- Desempeñarse como usuario del módulo financiero en un ambiente de trabajo real y productivo.
- Adquirir conocimientos sobre las configuraciones que el sistema permite realizar para modelar los diferentes procesos que realiza una empresa.
- Manejar las transacciones a nivel usuario, conociendo cuales son, para que sirven, como se utilizan y cuál es la información más relevante involucrada en cada una de ellas.
- Tratar los temas que se le solicitarán al alumno si desea obtener la certificación en modulo SAP ERP Financials SAP ERP Financials - Financial Accounting I & II (Certificación SAP FI TFIN50 y TFIN52.).



SÁBADO 1

- **Descripción:** en esta primera semana tendremos **un acercamiento al menú de Parametrización**. Este menú será la base de trabajo para el resto de las unidades, aprenderemos a navegar y conoceremos las tareas inherentes a un Consultor como la metodología de implementación de un proyecto, ordenes de transporte, tablas y mucho más.
 - **Lección 1:** Introducción General a SAP
 - **Lección 2:** Metodología ASAP
 - **Lección 3:** Conceptos Generales sobre configuración
 - **Lección 4:** Navegación en Configuración / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 5:** Introducción General a los Procesos Empresariales
 - **Lección 6:** Presentación - Estructura Organizativa (Sociedad y divisiones) / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 7:** Monedas y conversiones / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 8:** Ejercicios y periodos contables / +Actividades Prácticas.
 - **Evaluación de conocimientos.**

PRÁCTICA

SÁBADO 2

- **Descripción:** En la semana anterior hemos aprendido a crear las estructuras organizativas necesarias para comenzar a modelar las operaciones de una empresa. En esta segunda semana nos dedicaremos a la **parametrización de los datos maestros**.

Las cuentas de mayor, los deudores, los acreedores y los bancos, son los pilares fundamentales para crear registros en el sistema necesarios para llevar adelante la contabilidad de una empresa.

- Cada definición que se tome al momento de parametrizar los datos maestros tendrá un **impacto muy importante en las operaciones** que se realicen posteriormente.
 - **Lección 1:** Plan de Cuentas - Creación y Asignación / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 2:** Grupo de cuentas - Características / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 3:** Grupo Status Campo / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 4:** Presentación - Creación de cuentas de mayor / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 5:** Datos Maestros Acreedores y Clientes / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 6:** Datos Maestros de Bancos / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 7:** Configuración y utilización de datos maestros de bancos / +Actividades Prácticas.
 - **Evaluación de conocimientos.**

PRÁCTICA

SÁBADO 3

- **Descripción:** La tercera semana se encuentra enfocada en realizar todas las **configuraciones necesarias para poder registrar un documento**.
- Ya hemos configurado las estructuras organizativas y los datos maestros. Sin embargo, antes de poder contabilizar un asiento en SAP necesitamos **crear clases de documentos, rangos de números, grupos de tolerancias, valores propuestos y algunas tareas más** que están detalladas en las diferentes lecciones.
- Aprenderemos a **configurar las determinaciones de cuentas para contabilizaciones automáticas** como condiciones de pago, diferencias de cambio, compensaciones. También **aprenderemos** como se registran y parametrizan las **operaciones multi - sociedades**.
- Se tratará también el tema de **las validaciones y sustituciones** una herramienta muy importante para los Consultores ya que puede resolver temas muy específicos en las implementaciones de SAP.
 - **Lección 1:** Clases de Documentos y claves de contabilización / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 2:** Control de Modificaciones y grupos de tolerancia / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 3:** Presentación - Grupo de Status Campo en Cuentas y claves de contabilización
 - **Lección 4:** Condiciones de pago y descuentos por pronto pago / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 5:** Anulación de Documentos / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 6:** Diferencias de pagos y diferencias de cambio
 - **Lección 7:** Compensaciones de documento / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 8:** Operaciones Inter Company / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 9:** Presentación - Sustituciones y Validaciones / +Actividades Prácticas.

Evaluación de conocimientos

SÁBADO 4

- **Descripción:** Analizaremos operaciones más específicas como los son las **parametrizaciones sobre las operaciones en cuentas de mayor especial, las diferentes clases de operaciones, su configuración y utilización.**
- También comenzaremos a configurar diferentes programas como el **programa de pagos automáticos, las reclamaciones, el cálculo de intereses y los programas de correspondencia.**
 - **Lección 1:** CME Configuración / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 2:** Presentación - CME - Diferentes ámbitos de Utilización / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 3:** Parametrización del programa de pagos / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 4:** Utilización del programa de pagos / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 5:** Programa de Reclamación / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 6:** Presentación - Programa de Intereses / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 7:** Correspondencia
 - **Lección 8:** Presentación - Programas automáticos
 - **Evaluación de conocimientos.**

PRÁCTICA

SÁBADO 5

- **Descripción:** Iniciamos la **semana referida a cierres contables**, en el transcurso de esta semana aprenderemos a **configurar el libro de caja y sus cierres diarios**. Veremos configuraciones para **cierres mensuales y anuales** que incluyen la valoración de moneda extranjera, reclasificaciones, operaciones periódicas, emisión de reportes, etc.
- Algo para recalcar es que **aprenderemos a utilizar los reportes de investigación** que es una herramienta muy útil para configurar y diseñar reportes propios sin necesidad de un programa ABAP.
 - **Lección 1:** Libro Caja / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 2:** Tareas de Cierre / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 3:** Valoración en moneda extranjera - Configuración
 - **Lección 4:** Valoración en moneda extranjera - Ejecución / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 5:** Presentación - Reclasificaciones de deudas y Créditos / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 6:** Otras operaciones periódicas
 - **Lección 7:** Estructura de Balance / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 8:** Presentación - Informe de Investigación / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 9:** Balances y otros informes / +Actividades Prácticas.

Evaluación de conocimientos.

SÁBADO 7

- **Descripción:** La semana sexta es la semana de **Activos Fijos**, este módulo es bastante particular, ya que hay que ser muy ordenados en la parametrización.
- Aprenderemos a **crear un plan de valoración, áreas de valoración, clases de activos fijos, datos maestros, veremos la integración con el libro mayor y las amortizaciones.**
- Con respecto a los reportes aprenderemos a **diseñar y configurar el cuadro de activos** fijos para los balances e informes.
 - **Lección 1:** Presentación - Estructura Organizativa
 - **Lección 2:** Clases de Activos Fijos / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 3:** Presentación - Datos maestros de activos fijos - Estructura Pantalla / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 4:** Datos maestros de activos fijos - Valoración / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 5:** Integración con Libro mayor / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 6:** Amortizaciones / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 7:** Perfil de liquidación
 - **Lección 8:** Operaciones
 - **Lección 9:** Presentación - Cuadro de Activos Fijos / +Actividades Prácticas.

Evaluación de conocimientos.

SÁBADO 8

- **Descripción:** Ya se conoce "CASI" todo lo necesario para configurar el módulo de finanzas, bueno "CASI", porque aún **nos queda un tema muy importante por ver y es la Nueva Contabilidad General.**
- La nueva contabilidad es una funcionalidad de SAP que comenzó con la versión 5.0. Se conoce como **New GL.**
- En esta unidad conoceremos los puntos más sobresalientes. **Aprenderemos no solo a configurar sino también a utilizar** muchos de los beneficios de esta nueva funcionalidad.
- En el transcurso de las lecciones vamos a **crear libros paralelos, vamos a conocer la utilidad el desglose de documentos y su parametrización.** También nos dedicaremos a la **integración con el módulo de CO** y finalizaremos analizando los **reportes** que podemos obtener en la Nueva Contabilidad General.
 - **Lección 1:** Introducción a Nueva la Nueva Contabilidad
 - **Lección 2:** Definición de Ledger / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 3:** Presentación - Funcionalidad del Desglose de documentos / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 4:** Parametrización de Desglose de documentos
 - **Lección 5:** Operaciones Periódicas / +Actividades Prácticas.
 - **Lección 6:** Presentación - Integración real FI-CO
 - **Lección 7:** Reportes / +Actividades Prácticas.

Evaluación de conocimientos.

SÁBADO 9

- **Descripción:** Esta semana realizará su **examen final aprobatorio**, pondremos a prueba los conocimientos adquiridos durante su capacitación, si usted realizó sus estudios de manera completa y responsable, el examen final solo supondrá para usted un mero trámite de aprobación.
- Este examen final es del tipo selección múltiple regulado por tiempo de ejecución.
 - Debe ser **aprobado** con un mínimo de **70/100**.
 - Se realiza de manera **Online** mediante nuestro sistema de formación.
 - Cuenta con posibilidades de **repetición** para el alumno.
- Aprobado el examen final, el alumno será responsable para conseguir la Certificación con SAP, no es posible entregar un certificado con validez mundial ya que solo SAP lo puede proporcionar.

SÁBADO 9

La capacitación serán los días sábados de 9:00 a 14:00 Hrs.

Material Incluido (integrante deberá contar con PC)

Prácticas sobre ambiente real en SAP (acceso las 24 horas)

Duración: 8 Semanas

Contacto@inventivags.com

Costo: \$12,000.

Pregunta por las modalidades de pago